***DELEGATURA PARA ASUNTOS JURISDICCIONALES***

***GRUPO DE COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL***

***COMUNICACIÓN A CURADOR AD LITEM***

Bogotá D.C.

Doctor

**XXXXXX**

**Asunto:** ***Proceso Verbal Jurisdiccional***

**Radicación:*****XXXXX***

**Demandante: *XXXXXX***

**Demandado:** ***XXXXXXX***

Apreciada Doctora:

Dando cumplimiento a lo ordenado en auto número **XXXXX** de fecha XXX de MES de AÑO XXXX, me permito informarle que fue designado como XXXXXX para actuar dentro del proceso de la referencia XXXXXXXX.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto el artículo 48 del Código General del Proceso.

Se advierte que el cargo de auxiliar de la justicia es de obligatoria aceptación so pena de las sanciones de Ley. De esta manera, deberá comparecer dentro de los cinco (5) días siguientes al envió del telegrama correspondiente o a la notificación realizada por cualquier otro medio.

Atentamente,

**XXXXXXXXXX**

SECRETARIO AD HOC GRUPO DE TRABAJO DE COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL